	般競争	净 (扌	旨名	競争	争)	入札	参加	資材	各審	査申	請	<b>小</b>	物品	• 衫	務	・修	繕)	)					•	<b>*</b> =	受	付ほ	印 柞	闌
芸北広域環境施設	組合	管理	者様										4	令和		年		月		E	]							
									ī	=																		
							所	在	ŧ	也																		
						申請者	育 商 号	骨又に	は名利	尓												L						
							代	表 者	氏名	፭									F	:[7]								
令和7年度及び令和8年 なお,入札に係る契約を																									こを誓	素約 し	ます。	
01 法人・個人の区分		(1: ½	去人 :	2:個	人)																							
02 商号又は名称(フリ)	ガナ)																											
03 商号又は名称(漢字	等)													ļ														
04 代表者役職(漢字等	差)																											
05 代表者氏名(漢字等	差)								06	代表	者氏名	[ (フ)	ノガナ	-)								İ						
07 郵便番号				(4	<b>낞店</b> )																							
08 本店所在地(漢字等	音)				į			İ		ii				į	į													
					ļ									(1	ごル名	など)												
09 電話番号							.0 F	AX看	番号																			
11 Eメールアドレス					į			į			į						İ	İ										
12 Eメールアドレス区	区分	(1	1:法/	人用	2: 担	!当者月	月)																					

◎県内の営業所に関する事項

13 県内営業所の有無 (県内に営業所がある場合は「1」を記入し、ない場合は記入しないでください。)

○企業概要(金額欄は千円未	満切捨て)			
14 組織種別	(1:会社 2:組合 3:公益法)	(4:個人 5:その他)		
15 主たる業種	([14]で1及び4選択時のみ言	己入) (1:製造 2:販売 3:役務提	供等 4:その他(買受))	
16 創業・設立日	年 月 日	(西暦で記入してください	١ <sub>°</sub> )	
17 従業員数				
18 資本金額	(千円) ([18]は、	[14]で1を選択した場合のみ記入)		
19 自己資本額	(千円)			
20 流動資産	(千円)			
21 流動負債	(千円)			
22 直前年分売上高	(千円)			
23 直前々年分売上高	(千円)			
24 外資有無	 (1:外資なし 2:外資あり	(日本国籍会社) 3:外国籍会社)	(外資とは外国資本が50%を超える	場合を指します。)
25 国籍名		(「24」で2及び3選択甲	寺のみ記入)	
26 外国資本比率	(〔24〕で2選打			
27 ホームページURL				
	体を含む)との契約状況(令和5年月 一			
28 契約の有無	(1:契約締結あり 2:契約総	発結なし)		
区 分	品名 (件名)	契約金額 (千円)	契約期間	契約の相手方
最高のもの				
次高のもの				

<sup>※</sup> 芸北広域環境施設組合だけでなく国及び全国の地方公共団体との契約状況を記載してください。該当がある場合のみ最高のものと次高のものの契約状況を記載してください。

# 営業所一覧表

※ 県外業者で県内営業所のない場合は、<u>芸北広城環境施設組合との契約締結権限を有する最寄りの営業所を一つだけ</u>記入してください。 ※ 本店は記入しないでください。

01 営業所番号 0 1	
02 営業所名称(フリガナ)	
03 営業所名称(漢字等)	
04 代表者氏名(漢字等)	
05 郵便番号 ————————————————————————————————————	
06 営業所の所在地(漢字等) (大字以降で番地まで記入してくた	さい。)
(ビル名など)	
07 電話番号 08 FAX番号	
09 Eメールアドレス	
10 Eメールアドレス区分 (1:法人用 2:担当者用)	

## 契約種目一覧表

大分類	:	物品関係

中分類	大只		מנו נפר	小分類
0.1	(	)	Δ	取扱品目 東欧州口、東欧州巴特
01 物	(	)	A	文具・事務用品・事務機器類
品品				01文具・事務用品
販売				02事務用機器
完 等			` '	03什器類
	(	)	В	家具・室内装飾
				01家具類
			( )	02室内装飾類
	(	)	С	印刷
			( )	01一般印刷
			( )	02地図印刷
			( )	03複写・写真
			( )	04出版
	(	)	D	車両類
			( )	01自動車類
			( )	02特殊車両類
			( )	03車両部品
			( )	04車両整備
	(	)	Е	機械・機器類
			( )	01精密機器類
			( )	02電子計算器類
			( )	03家庭電化製品類
			( )	04電気機器類
			( )	05通信用機器類
			( )	06産業用機械類
			( )	07ボイラー
			( )	08ポンプ
			( )	09空調機器
			( )	10給排水機器
			( )	11焼却炉
	(	)	F	産業薬品類
			( )	01化学工業薬品類
	(	)	G	燃料油脂類
	,			01石油製品類
			` ′	02ガス類
				03油脂類

				<b>大 小) 1主 「</b>
大ケ	}類	į:	物品	関係
中分類				小分類
				取扱品目
01	(	)	Н	工業用材料類
物品			( )	01鋼材類
販			( )	02アスファルト・セメント類
売等			( )	03骨材類
寸			( )	04諸材料類
	(	)	I	看板・標識
			( )	01看板
			( )	02道路標識
	(	)	J	その他物品
			( )	01ごみ袋
			( )	02衣料品
			( )	03雑貨・雑品

( )99その他[

( )01金属 ( )02紙・繊維 ( )03生きびん ( )04カレット ( ) 05ペットボトル ( )04機械 ( )05車両 ( )99その他[

02 ( ) K 買受

大分	分類:委託役務関係									
中分類		小分類								
平ガ瀬		取扱品目								
11	( )	A 施設・設備管理								
施		( )01建物清掃								
設管		( )02その他清掃								
理		( )03施設警備								
保		( )04消防設備保守点検								
守		( )05電気設備保守点検								
		( )06空調設備保守点検								
		( )07ボイラー等保守点検								
		( ) 08OA機器等保守点検								

大分類	委託役務関係

中分類	分類: 安						
甲分類	取扱品目						
12	( )	B 検査・測定・分析					
調査		( )01環境検査・測定・分析					
測		( )02その他の検査・測定・分析					
定	( )	C 調査・設計・計画					
		( )01調査					
		( ) 02設計					
		( )03計画					
13	( )	D 広報・企画					
企		( )01出版物企画作成					
画制		( )02広告代理・映像作成					
作		( )03イベント企画・運営					
		( )04展示企画・運営					
		( )05写真・製図・地図作成					
		( )06研修等					
14	( )	E 情報・通信					
情都		( )01システム設計・開発					
報通		( )02システム保守・管理					
信		( )03データ入力・処理					
		( )04ホームページ作成・保守					
15	( )	F 運送・運搬					
運		( )01運送・運搬					
搬		( )02貸切バス					
16	( )	G レンタル・リース					
V		( )01事務機器					
ンタ		( )02家具・室内装飾					
ル		( )03〇A機器					
· IJ		( )04電気通信機器					
1		( )05その他機械器具					
ス		( )06車両					
		( ) 07清掃器具					
17	( )						
廃		( )01一般廃棄物収集・運搬					
棄物		( )02一般廃棄物処理・処分					
l>3		( )03産業廃棄物収集・運搬					
		( )04産業廃棄物処理・処分					

大分類・修繕関係

(	)	A		
(		A		
(		Α	从辟	
	`		/下型	
	)	В	屋根等	
(	)	С	ガラス	
(	)	D	建具	
(	)	Е	内装	
(	)	F	錠鍵	
(	)	G	大工	
(	)	Н	左官	
(	)	Ι	その他建築関係修繕	
				]
(	)	Α	空調設備	
(	)	В	電気設備	
(	)	С	通信設備	
(	)	D	給水設備	
(	)	Е	排水設備	
(	)	F	その他設備関係修繕	
				]
	( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( (		( ) D ( ) E ( ) F ( ) G ( ) H ( ) I ( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E	<ul> <li>( ) D 建具</li> <li>( ) E 内装</li> <li>( ) F 錠鍵</li> <li>( ) G 大工</li> <li>( ) H 左官</li> <li>( ) I その他建築関係修繕         <ul> <li>( ) A 空調設備</li> <li>( ) B 電気設備</li> <li>( ) C 通信設備</li> <li>( ) D 給水設備</li> <li>( ) E 排水設備</li> </ul> </li> </ul>

※ 分類に属さない場合は具体的に記入して 下さい。									
物品関係									
委託・役務関係									
修繕関係									

## 委 任 状

年 月 日

芸北広域環境施設組合 管理者 様

委任者 住 所

商号又は名称

代表者名

印

私は、次の者を代理人と定め、 年 月 日から 年 月 日まで貴組合を相手方とする一切の業務について次の権限を委任します。

受任者 住 所

商号又は名称

氏 名

印

#### (委任事項)

- 1 見積り及び入札に関する件
- 2 契約の締結に関する件
- 3 物品の納入及び業務等の執行に関する件
- 4 代金の請求及び受領に関する件
- 5 復代理人選任に関する件
- 6 その他契約履行に関する一切の件

## 営 業 実 績

	発注者	件名·品名等	契約金額(千円) ※税込・千円未満切捨て	契 約 年 月
1				年月
2				年月
3				年 月
4				年 月
5				年月
6				年月
7				年月
8				年月
9				年月
10				年 月

<sup>※</sup>芸北広域環境施設組合だけでなく国及び全国の地方公共団体との契約状況を記入してください。

<sup>※</sup>令和5年度及び令和6年度の営業実績を記入してください。(10件以内)

# 使 用 印 鑑 届

当社が取引に当たって使用する印鑑は、次のとおりです。	

(注) 申請者が法人の場合は、社印及び代表者印を押印すること。